**Приложение № 3**

**ДО**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА**

**РАЙОНЕН СЪД – БАЛЧИК**

**УСТНО ЗАПИТВАНЕ**

за достъп до обществена информация

Днес......................................................................................................................................................

 *(дата, трите имена и длъжност на служителя приел устното запитване)*

Приех от г-н/г-жа………………………………..…………………………………………………...

*(трите имена или наименованието и седалището на заявителя и представляващият)*

**Адрес за кореспонденция:**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

телефон за връзка:............................................................e-mail.........................................................

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Описание на исканата информация:

…………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………

Исканата информация желае да получи в следната форма:

*(подчертава се предпочитаната от форма)*

* + Преглед на информацията – оригинал или копие;
	+ Устна справка;
	+ Писмена справка;
	+ Копия на хартиен носител (разпечатване, ксерокопие );
	+ Копия на материален носител –…………………………………………….;

 *(посочва се какъв, съгласно §1, т.1 от ДР на ЗДОИ)*

* + Копия, предоставени по електронен път или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните;
	+ Друго:………………………………………………………………………….

Заявител:......................................... Служител:..................................